

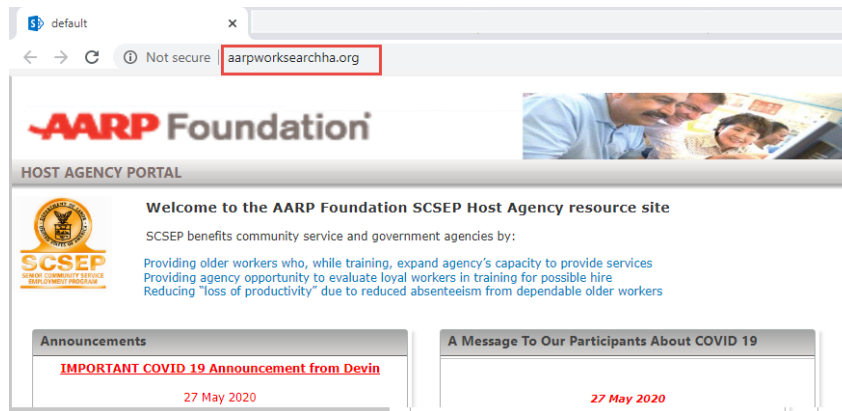
Cómo completar la capacitación por telefónica (Disponible en Internet)

Table of Contents

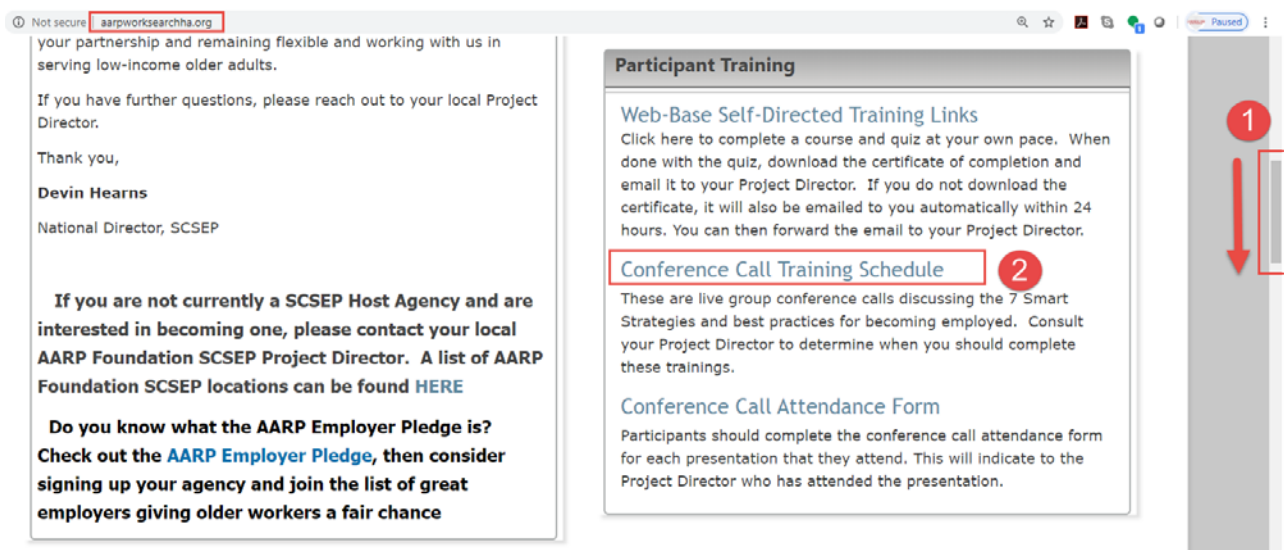
Cómo completar la capacitación por telefónica	1
Acceda al programa de capacitación por teléfono	1
Filtre la lista de lo que desee	2
Asistir a la capacitación por teléfono.....	3
Confirme su asistencia	3

Acceda al programa de capacitación por teléfono

Vaya a este sitio <http://www.aarpworksearchha.org/>



Desplácese hacia abajo hasta que vea esta parte de la página. Seleccione Programa de capacitación por teléfono



Y Ahora verá el calendario de capacitaciones basadas en teléfono que se ofrecen. Cada capacitación tiene una fecha, hora, idioma, llamada de conferencia –in- y código de conferencia. De forma predeterminada, la lista se ordena por fecha y hora. **NOTA: Las horas se enumeran en la zona horaria del este. Por favor, tome nota mentalmente de los ajustes de tiempo según sea necesario para su zona horaria**

	Date	Time	Training Title	Description	Language	Conference Call-in #	Conf Code
1	06/16/20	2pm EST	7 Smart Strategies: Module 1	Target Your Job Search	English	(866) 215-3402	2334054
2	06/16/20	3pm EST	7 Smart Strategies: Module 2	Create Your Personal Marketing Tools to Impress Employers	English	(866) 215-3402	8739275
3	06/17/20	2pm EST	7 Smart Strategies: Module 3	Conquer the Job Application and Interview Process	English	(866) 215-3402	3781944
4	06/17/20	3pm EST	7 Smart Strategies: Module 4	Get New Work Experience and Skills	English	(866) 215-3402	3390090
5	06/17/20	3pm EST	7 estrategias inteligentes: Estrategia 1	Enfoca tu búsqueda de empleo	Spanish	(866) 215-3402	1797928
6	06/18/20	2pm EST	7 Smart Strategies: Module 5	Meet People Who Know People	English	(866) 215-3402	4342117

Filtre la lista de lo que desee

Puede filtrar la lista de entrenamientos basados en teléfono para buscar lo que está buscando. Mueva el puntero del mouse debajo de cualquier encabezado de columna. Haga clic en la flecha desplegable que aparece. Seleccione Filtro

Conference Call Training Schedule-Participant View (View Only)

Grid View Filter

Date	Time	Training Title	Description	Language	Conference Call-in #	Conf Code
06/16/20	2pm EST	7 Smart Strategies: Module 1	Target Your Job Search	English	(866) 215-3402	2334054
06/16/20	3pm EST	7 Smart Strategies: Module 2	Create Your Personal Marketing Tools to Impress Employers	English	(866) 215-3402	8739275

Filter...
Sort Rows...
Freeze Column
Show Gantt

Seleccione el encabezado de columna por el que desea filtrar (3)... A continuación, los criterios para esa columna (4) y (5)... Por ejemplo, Filtrar por módulo 3. A continuación, haga clic en APLICAR

Create New Filter

Show rows that match all conditions

Training Title is one of Select values...

Select Field

Include parent rows

7 Smart Strategies: Module 3

Create New Filter

Show rows that match all conditions

Training Title is one of 7 Smart Strategies: Modu... x

Select Field

Include parent rows

Cancel Apply

Así que el entrenamiento ahora se filtra para mostrar solo los entrenamientos basados en teléfono para el Módulo 3. Ahora puede tomar nota de las fechas, horas, llamada de conferencia y código de conferencia para la presentación del Módulo 3 a la que desea asistir

Conference Call Training Schedule-Participant View (View Only)

	Date	Time	Training Title	Description	Language	Conference Call-in #	Conf Code
3	06/17/20	2pm EST	7 Smart Strategies: Module 3	Conquer the Job Application and Interview Process	English	(866) 215-3402	3781944
11	06/24/20	3pm EST	7 Smart Strategies: Module 3	Conquer the Job Application and Interview Process	English	(866) 215-3402	3781944
20	07/02/20	2pm EST	7 Smart Strategies: Module 3	Conquer the Job Application and Interview Process	English	(866) 215-3402	3781944
28	07/09/20	3pm EST	7 Smart Strategies: Module 3	Conquer the Job Application and Interview Process	English	(866) 215-3402	3781944

Asistir a la capacitación por teléfono



Llame al número de conferencia desde su casa o teléfono celular. A continuación, introduzca su código de conferencia cuando se le solicite en su teléfono. Siga las indicaciones de audio para unirse a la parte de audio de la reunión. **Confirm**

Your Attendance

Confirme su asistencia

Durante cada capacitación telefónica, el presentador le proporcionará una contraseña. Anote la contraseña. Envíe su registro de asistencia para documentar que estaba en la llamada. Después de la presentación, abra y complete el [Formulario de Asistencia de Capacitación basado en teléfono](#) que le pedirá que ingrese la contraseña para la capacitación a la que asistió

Participant Training

Web-Base Self-Directed Training Links
Click here to complete a course and quiz at your own pace. When done with the quiz, download the certificate of completion and email it to your Project Director. If you do not download the certificate, it will also be emailed to you automatically within 24 hours. You can then forward the email to your Project Director.

Conference Call Training Schedule
These are live group conference calls discussing the 7 Smart Strategies and best practices for becoming employed. Consult your Project Director to determine when you should complete these trainings.

Conference Call Attendance Form
Participants should complete the conference call attendance form for each presentation that they attend. This will indicate to the Project Director who has attended the presentation.